



בס"ד

פרוטוקול ישיבת ועד חודש ספטמבר, שנת 2024 – ישיבה מס' 6

תאריך ישיבה: 10.09.2024
מס' חברי הועד הנוכחים: 8
שמות חברי הועד הנוכחים בישיבה:
אביב מדמון, אהרון אלבז, חי חדד, דב שלומוביץ, מיטל קוסובסקי, הילית ברומקיש, צבי כהן
ודורי גרוסמן
לא נכח בישיבה: מוטי חמבי
משתתפים נוספים: חגי מאיר, לאה כץ
הישיבה נפתחה בשעה: 20:45

על סדר היום:

1. דיווח מצב בנק
2. עדכוני יו"ר
3. דו"ח ביקורת
4. אגרת שמירה
5. תעריף השכרת מבנים
6. עדכוני מנכ"לית
7. מאור אהרוני- הצגת בעיית טופס 4
8. פרויקטים בינוי

פירוט הנושאים שעל סדר היום:

1. דיווח מצב בנק:
עו"ש כ243, פק"מ כ 650 ש"ח, פח"ק כ 215k ₪



2. עדכוני יו"ר:

ברכות ללאה המנכ"לית החדשה. התקיימו פגישות עם חברי הוועד וצוות המזכירות. התקופה הראשונה מיועדת למיפוי הפערים ולהכנת תכנית פעולה לפתרון, לצד ניהול השוטף.

שנת הלימודים נפתחה בצורה טובה וחגיגית. בתקופה הקרובה נציגי הוועד יישבו עם הנהגות ההורים. חשוב לחזק את מנהלת בי"ס החדשה ולתמוך בעבודתה, להיות קשובים לצרכי הגנים והגננות בהמשך למיפוי הצרכים שהועלה ע"י ועדת החניוך לגיל הרך. במעון קיימת ירידה במספר הנרשמים בשל חוסר בצוות. יש לבחון פתרונות ותמריצים להרחבת הצוות ושימור הצוות הקיים.

מודל העבודה בין חברי הוועד לעובדי המזכירות הוא שהנחיות לעובדים ניתנות על ידי המנכ"לית בלבד. עובד שיקבל הנחיה מחבר ועד יבקש להעביר את הבקשה דרך מנכ"לית הישוב. כמו כן, מחר תתקיים ישיבת צוות עם עובדי הישוב והם יונחו לפעול כפי שצויין. לאחר החגים יפורסם קול קורא לגיוס מתנדבים לועדות השונות אשר יפעלו בהובלת הרפרנטים השונים בועד הישוב. לועדות אלו יצטרפו עובדי המזכירות הרלוונטים ככל והדבר נצרך.

3. דו"ח ביקורת:

הוצגה טיוטת ביקורת שנערכה על ידי מבקר המועצה בנושאים: מצב כספי, גביה, רכש, חשמל, טיפול בחובות, העסקת עובדים, ניהול דיוני הועד, אגרת שמירה ועוד הדו"ח חיובי והעיד על עבודה תקינה, יש מספר סעיפים שבהם יחודדו נהלים ויתוקן הדרוש תיקון (חידוד נוהל רכש, ניצול חופשות עובדים, החתמת נוכחות). כמו כן, ישנם סעיפים עליהם התבקשו להעביר הבהרות – בוצע. עם קבלת הדו"ח הסופי הוא יופץ לחברים

4. אגרת שמירה:

בדו"ח הביקורת (סעיף 3) נבדקה אגרת השמירה, המלצת המבקר על פי חוק עזר לשומרון (שירותי שמירה) תיקון מס 5 היא להעלות את אגרת השמירה מ 120 שח לחודש כיום ל 140 שח ולהצמידה למדד.

החלטה:

- לבדוק עם היועמ"ש מה ההנחייה וכיצד נדרש לפעול בנוגע לעדכון האגרה ל 140 שח
- לשלוח את המלצת היועמ"ש וניצול תקציב הביטחון לחברי הועד
- להביא לדין לישיבה הבאה ולקבל החלטה



5. תעריף השכרת מבנים:

בישיבת הוועד הקודמת הוחלט לעדכן את תעריף השכרת המבנים באופן הבא:

אופציה א' - 50% מהעלות הנוכחית במידה ומפעילי החוגים יתחייבו שלא להעלות את התעריף למשתתפים, 100% במידה ויחליטו להעלות למשתתפים את התעריף החודשי.

אופציה ב' - 100% מהעלות הנוכחית במידה ומפעילי החוגים יתחייבו שלא להעלות את התעריף למשתתפים, 200% במידה ויחליטו להעלות למשתתפים את התעריף החודשי.

התקבלה החלטה: לעדכן את התעריף כבר משנת החוגים הקרובה

09.2024 ע"פ אופציה א'. בעד – 7, נגד 1 (ביקש אופציה ב')

לאחר פניית נציגי מדריכי החוגים ושיחות רבות שנערכו הועלתה

אופציה ג' - לשנת הפעילות הקרובה להעלות את מחירי החוגים ב-30% מהעלות הנוכחית. זאת במידה ומפעיל החוג לא יעלה את התעריף למשתתפים. במידה יעלו את התעריף התוספת תעמוד על 100%. החלטה: לקבל את אופציה ג', פה אחד.

6. עדכוני מנכ"לית- לאחר כשבועיים בתפקיד, מנכ"לית הישוב הציגה סקירה וחזון

לטווח הקצר. לאחר למידה מעמיקה של הפעילות וצוות הישוב, לאה תוכל לתת סקירה רחבה יותר. לאה ציינה כי מבינה שיש המון מה ללמוד ונושאים רבים אותם לקדם יחד עם חברי הוועד ועובדי הישוב לטובת כלל התושבים. במהלך הפגישה לאחה הציגה מתווה לתוכנית עבודה בישוב אשר התמקדה בארבעה תחומים עיקריים: אירגוני (תחומי אחריות עובדים, נהלים, חדשנות ומעון), פיננסי (התייעלות, מקורות הכנסה, גיוס משאבים ומיזמים), קהילתי (שירות לתושב, שיתוף, חיי תרבות, קליטת תושבים, מיתוג ועוד) ופיזי (אחזקה, גינון, מפגעים, מועצה, פרויקטים, מבני ציבור ועוד).



טופס 4 רחוב רימון - מאור אהרוניברחוב הרימון למגרשים 247,248,249 אין טופס 4 למרות תשלום אגרות בניה ואגרות מבני ציבור ליזם, שככל הנראה לא העביר את התשלום למועצה.

התושבים מבקשים את עזרת הוועד בהמשך לסיוע ולליווי ע"י הוועד בשנים האחרונות

א. התושבים מוכנים לשלם אגמ"צ אך לא אגרות בניה ולא ריבית והצמדה. המועצה מבקשת גם אגרות בניה.

ב. מערכת הביוב אינה תואמת את התוכנית, במקרה כזה יש טופס אישור מקצועי של התאמה. לדברי נציג התושבים המועצה מבקשת שהתושבים יחתמו על כך שהם לוקחים אחריות על מערכת הביוב של הרחוב, כולל במקרה שהם מוכרים את הבית - החתמת הרוכשים.

החלטה: הוועד מדגיש כי תושבי השכונה עוברים תלאות במשך תקופה ארוכה עקב התנהלות מורכבת של היזם/קבלן. ועד הישוב ציין כי אין לו כל התנגדות שתושבי השכונה יקבלו טופס 4 אך רואה בתשלום אגמ"צ הכרח. בשאר הנושאים אין לוועד סמכות ולכן לא יוכל לקבל החלטות בנושא.

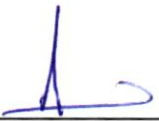
עם זאת, יו"ר הוועד ביקש לקיים פגישה עם התושבים, מנכ"לית הישוב וחבר הוועד דורי גרוסמן ע"מ שיגבשו עקרונות להמשך העבודה מול המועצה ולקראת הפגישה שתואמה עם ראש המועצה.

7. עדכוני בינוי:


הועברה סקירה מפורטת של הפרוגרמה הישובית ע"י חבר הוועד דורי גרוסמן. בישיבה הוצגו הפרוייקטים השונים, תב"עות בתוקף ואתגרים עתידיים. כמו כן, צויינה חשיבות תכנון מראש ע"מ שניתן יהיה להיות מוכנים לקול קורא ו/או הרשאות ברגע שיתפרסמו. בוצעה סקירה של מספר פרוייקטים בתהליך:



- מעון מול בית הספר
- 2 גני ילדים ואולם ליד הרב תכליתי
- אולם רב תכליתי ו4 גני ילדים בצופים דרום
- פיתוח סביבתי מרכז פיס
- עדכון פרוגרמה יישובית כולל הכנסת בי"ס יסודי נוסף, בי"ס על יסודי, בית עלמין, אזור תעשייה
- עדכון פרוגרמה שטחים ירוקים



כותבת הפרוטוקול – מנכ"לית הישוב



חותמת וחתימת יו"ר הועד:

